

# STATUT

**ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA RIJEKE  
"RIJEČKI SPORTSKI SAVEZ"**



prosinac 2023.g.

---



Temeljem članka 13. Zakon o udrugama /NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22 - na snazi od 01.01.2023./, članka 34. i 120. Zakona o sportu /NN 141/22 -na snazi od 01.01.2023. /a slijedom odredbe članka 37. i 69. Statuta Zajednice sportskih udruga Grada Rijeke „Riječki sportski savez“ od 30.09.2015.g., mijenjan Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice od 09.02.2022.g., Skupština Zajednice u mandatu 2020.-2024. na 10. sjednici održanoj dana 28.12.2023.g. donijela je

## **STATUT** **ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA RIJEKE** **„RIJEČKI SPORTSKI SAVEZ“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge koje obavlja odnosno planira obavljati; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Zajednicu sportskih udruga Grada Rijeke „Riječki sportski savez“ (u daljnjem tekstu: Zajednica).

(2) Zajednica ima Statut koji je temeljni opći akt Zajednice.

(3) Statut mora biti u suglasnosti s odredbama Zakona o sportu, Zakona o udrugama i pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora.

(4) Zajednica je u svom djelovanju samostalna.

#### **Članak 2.**

Zajednica je udruženje pravnih osoba s područja sporta, koje djeluju na području Grada Rijeke.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije, Registar neprofitnih

*Statut Zajednice sportskih udruga Grada Rijeke „Riječki sportski savez“*



organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske te u Evidenciju pravnih osoba u sportu.

### **Članak 3.**

Puni naziv Zajednice glasi: Zajednica sportskih udruga Grada Rijeke "Riječki sportski savez".

Skraćeni naziv Zajednice glasi: RSS Rijeka.

Sjedište Zajednice je u Rijeci, Verdieva 11.

Zajednica djeluje na području Grada Rijeke.

### **Članak 4.**

Zajednicu predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Potpredsjednici i Glavni tajnik, i to samostalno i pojedinačno.

Izvršni odbor za poslove zastupanja može ovlastiti i druge osobe u granicama posebno datih ovlaštenja.

### **Članak 5.**

Zajednica ima znak.

Znak Zajednice je "Djevojka s loptom" akademskog kipara Zvonimira Kamenara. Uporaba znaka Zajednice uređuje se odlukom Izvršnog odbora.

### **Članak 6.**

Zajednica ima pečat.

Pečat Zajednice okruglog je oblika, promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisan je tekst: Zajednica sportskih udruga Grada Rijeke "Riječki sportski savez", Rijeka. U sredini pečata nalazi se znak Zajednice.

Uporaba pečata Zajednice uređuje se odlukom Izvršnog odbora.

### **Članak 7.**

U Zajednici nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (klupski, rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi), kao ni jedan vid kršenja sloboda i prava čovjeka i građanina.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI ZAJEDNICE**

### **Članak 8.**

Cilj je Zajednice da svojim djelovanjem pridonosi:

*Statiš Zajednica sportskih udruga Grada Rijeke "Riječki sportski savez"*



- razvitku i promicanju sporta na području Grada Rijeke,
- poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- promicanju odgojnih funkcija sporta, poštene igre, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

Područje djelovanja Zajednice s obzirom na ciljeve je sport.

### **Članak 9.**

**U ostvarivanju svojih ciljeva, Zajednica ima zadaće:**

- utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području Grada Rijeke,
- promiče i potiče svekoliki sport, osobito sport djece i mladeži,
- usklađuje aktivnosti svojih članica,
- potiče i promiče sport u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, posebice na razini Grada Rijeke, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
- objedinjuje i usklađuje programe sporta na području Grada Rijeke, predlaže program javnih potreba u sportu Grada Rijeke, skrbi o njegovom izvršenju te podnosi izvješća o realizaciji programa,
- sudjeluje u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa za područje svoje gradske samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležnog za sport (sufinanciranje troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade do 18 godina),
- surađuje u ostvarivanju programa za razvoj sporta na lokalnoj razini Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih, kao i odgovarajućih programa Ministarstva turizma i sport i drugih tijela i institucija koje djeluju na programima razvoja sporta,
- skrbi o kategoriziranim i perspektivnim sportašima i svojim aktima uređuje opseg i način ostvarivanja prava sportaša
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša za olimpijske igre, paraolimpijske igre, olimpijske igre gluhih, svjetska i europska prvenstva te druga međunarodna natjecanja,
- sudjeluje u edukaciji sportaša o antidopingu,



- provodi edukaciju, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, članica Zajednice, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima,
- poduzimanje aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece,
- sudjeluje u skrbi o javnim sportskim građevina koje su joj povjerene na upravljanje,
- promicanje stručnog rada u sportu,
- sprečavanje negativnih pojava u sportu
- unos i ažuriranje podataka za koje je nadležna Zajednica u Nacionalni informacijski sustav u sportu,
- programiranje i provedba sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana; organizacija sportsko-rekreacijskih natjecanja i manifestacija, evaluacija programa te predlaganje njihova financiranja nadležnom tijelu,
- suradnja sa institucijama i udrugama koje posredno ili neposredno razvijaju sadržaje sportske rekreacije;
- suradnja sa znanstvenim, obrazovnim i stručnim udrugama u cilju primjene novih metoda i oblika rada u sportskoj rekreaciji; suradnja s proizvođačima sportske opreme, rekvizita, odjeće, obuće, zdrave hrane, napitaka i sl.; djelovanje na omasovljenju i unapređenju sportske rekreacije;
- djelovanje na širenju olimpijskih ideala;
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- organiziranje priredbi sportskog karaktera s naglaskom na amaterski i rekreativni sport i alternativne urbane oblike bavljenja sportom i sportskim priredbama, organiziranje priredbi, manifestacija i projekata koje promiču zdrav način života među mladima,
- održavanje predavanja, seminara, javnih tribina, radionica i treninga s temama vezanim za unapređenje kvalitete življenja djece, mladih i ostalih građana,
- organiziranje tečajeva i okupljanja s ciljem stjecanja dodatnih znanja i vještina iz različitih područja sportskog života i područja prenošenjem iskustava
- izdavanje publikacija (knjiga, časopisa i sl.) u okviru svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima, te organiziranje izložaba,
- organiziranje akcija i kampanja za opće dobro, organiziranje medijskih akcija i kampanja, prvenstveno kroz provođenje sportsko-rekreacijskih priredaba i manifestacija,
- aktivnosti međugradske, međužupanijske i međunarodne razmjene i suradnje,
- priprema i provođenje projekata financiranih od strane Europske unije,
- suradnja, umrežavanje i udruživanje sa organizacijama, grupama pojedincima iz zemlje i inozemstva koji se bave istom ili sličnom djelatnošću;
- pruža stručnu i drugu pomoć članicama Zajednice u vezi s primjenom Zakona o udrugama, Zakona o sportu, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu



neprofitnih organizacija, te drugih propisa u vezi sa sportskom djelatnošću; te pruža računovodstveno-knjigovodstvene, administrativno-financijske usluge za svoje članice;  
- obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom i ovim Statutom.

Zajednica, u okviru svojih ovlaštenja, vrši nadzor nad izvršenjem prijavljenog programa članica i kontrolu namjenskog utroška onih sredstava koja su, temeljem Zakona o sportu, prenesena Zajednici radi izvršavanja programa zadovoljavanja javnih potreba u sportu, a koja sredstva Zajednica, u tu svrhu, doznači članicama.

Ciljeve i zadaće utvrđene ovim Statutom Zajednica ostvaruje neposredno putem svojih tijela i zajedničkim djelovanjem sa svojim članicama.

U izvršavanju svojih ukupnih zadaća, a osobito onih koji se odnose na realizaciju utvrđenih potreba i interesa društva u području sporta, Zajednica obvezno surađuje s nadležnim tijelima Grada.

Radi uspješnijeg izvršavanja svojih zadaća, posebne oblike suradnje Zajednica uspostavlja i s organizacijama u drugim društvenim djelatnostima, osobito u zdravstvu, obrazovanju, društvenoj brizi o djeci, poduzećima, ustanovama i svim drugim institucijama.

#### **Članak 10.**

Zajednica može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, zadrugu i druge gospodarske subjekte radi ostvarivanja gospodarske djelatnosti.

Zajednica može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih programa i zadaća, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s važećim propisima.

Zajednica radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih programa može ubirati sredstva od članarina, o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Zajednica može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- iznajmljivanje poslovnih prostora
- iznajmljivanje sportske dvorane i ostale sportske građevine, joga, kuglane i sl.
- sklapanje sponzorskih i reklamnih ugovora
- obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali
- organiziranje sportskih natjecanja i ostala događanja
- izdavačka djelatnost, marketinška djelatnost

Zajednica svoje djelatnosti iz članka 9. Statuta kojima ostvaruje ciljeve iz članka 8. ovog Statuta ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članice ili treće osobe.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.



### **III. JAVNOST DJELOVANJA ZAJEDNICE**

#### **Članak 11.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost djelovanja Zajednice osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Zajednice na sjednicama tijela Zajednice,
- javnošću sjednica tijela Zajednice, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost, (u slučaju kada se raspravlja o pitanjima koji su zatvoreni za javnost, kada se radi o zaštiti osobnih podataka, kada se zbog osobito važnih razloga odluči tako na sjednici tijela Zajednice),
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Zajednice,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, službena web stranica, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Zajednica može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju, a odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Zajednice.

Zajednica po potrebi može izdati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.).

### **IV. UDRUŽIVANJE ZAJEDNICE**

#### **Članak 12.**

Zajednica se može udružiti u domaća i međunarodna sportska udruženja kada je to od interesa za riječki sport i kada je takvo udruživanje u skladu s pozitivnim propisima, pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i međunarodnim sportskim pravilima.

Odluku o udruživanju donosi Skupština, na prijedlog Izvršnog odbora.

### **V. ČLANSTVO U ZAJEDNICI**

#### **Članak 13.**

Članstvo u Zajednici je dobrovoljno.



Članom Zajednice mogu postati sportske udruge i druge pravne osobe koje su članice nacionalnih sportskih saveza ili drugih udruga udruženih u Hrvatski olimpijski odbor, koje obavljaju djelatnost od značaja i interesa za sport u gradu Rijeci.

U Zajednicu se može učlaniti pod uvjetom ispunjavanja sljedećih kriterija:

- 1) da su osnovani sukladno Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama te upisani u nadležne registre -Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar te u Evidenciju pravnih osoba u sportu,
- 2) da imaju sjedište i da svoju osnovnu sportsku djelatnost obavljaju na području grada Rijeke
- 3) da imaju osigurana nužna sredstva i uvjete za početak obavljanja djelatnosti koji su utvrđeni propisima nacionalnih saveza, a u vezi s minimalnim brojem sportaša, stručnog kadra, objekata, opreme i rekvizita;
- 4) da prihvaćaju ovaj Statut i zajedničke ciljeve i zadaće utvrđene njime i drugim aktima Zajednice;
- 5) da su članovi (neposredno ili posredno) nacionalnih sportskih saveza ili udruženja udruženih u Hrvatski olimpijski odbor, odnosno Hrvatski paraolimpijski odbor, odnosno Hrvatski sportski savez gluhih, te gradskih i županijskih sportskih saveza, gdje postoje takvi savezi,
- 6) da je sport priznat od Hrvatskog olimpijskog odbora i da je u službenoj Nomenklaturi sportova i sportskih grana Hrvatskog olimpijskog odbora.

#### **Članak 14.**

Sportske udruge i druge pravne osobe zainteresirane za prijem u članstvo podnose pisani zahtjev Skupštini.

**Zahtjevu za prijem u članstvo iz stavka 1. ovog članka obvezno se prilaže:**

- Odluku nadležnog tijela o ućlanjenju u Zajednicu
- presliku važećeg Statuta ovjerenog od strane nadležnog upravnog tijela u županiji
- kopiju rješenja nadležnog tijela o upisu u Registar udruga,
- dokaz o izvršenom upisu u Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu,



- kopiju obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta (zajednice/udruga) prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti,
- podatke o članstvu, ustrojstvu i djelatnosti te program rada, ako je primjenjivo,
- Financijski plan udruge za tekuću godinu sukladno zakonskim propisima ako je primjenjivo
- Zapisnik sa zadnje održane sjednice Skupštine
- Program rada udruge za tekuću godinu sukladno zakonskim propisima ako je primjenjivo
- Potvrdu o članstvu u gradskom, županijskom, odnosno nacionalnom sportskom savezu ili udruženju udruženom u Hrvatski olimpijski odbor
- osnovne podatke o djelatnosti i ustroju,
- osnovne podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje, te o članicama,
- podatke o sportskim objektima, opremi, stručno osposobljenim osobama i izvorima novčanih sredstava potrebnim za početak obavljanja djelatnosti,
- Izjavu Kluba/osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruge da su u ustrojstvu i radu udruge ispunjeni svi uvjeti utvrđeni Zakonom o sportu i Zakonom o udrugama, te da ne postoje nikakve zabrane i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu i Zakona o udrugama za članove tijela Udruge/kluba i osobe ovlaštene za zastupanje,
- za ustanove i trgovačka društva, pored navedenog, ako se odnosi na iste, potrebno je priložiti i presliku Rješenja o upisu u sudski registar,
- te ostale podatke o udruzi na zahtjev Zajednice.

#### **Članak 15.**

O prijemu u članstvo Zajednice odlučuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Izvršni odbor može imenovati posebnu komisiju za provjeru i obradu podataka koje pravna osoba zainteresirana za prijem u članstvo dostavlja sukladno članku 16. ovog Statuta.

Članstvo se stječe danom donošenja odluke o prijemu u članstvo.

Učlanjenjem u Zajednicu, članice prihvaćaju sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

Učlanjenje u Zajednicu i međusobni odnosi članica u Zajednici zasnivaju se na načelu ravnopravnosti i zajedničkog interesa.



Članice Zajednice svoju samostalnost i pravni subjektivitet ostvaruju u programskom i poslovnom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svog rada, kao i snošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje.

#### **Članak 16.**

Zajednica vodi popis svojih članica.

Popis članica vodi se elektronski ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

1. naziv članice,
2. osobni identifikacijski broj (OIB),
3. datum pristupanja Zajednici,
4. datum prestanka članstva u Zajednici,
5. kontakt telefon/mobitel, adresa elektroničke pošte za održavanje sjednica Skupštine i Izvršnog odbora na daljinu;
6. druge značajne podatke o članici.

Popis članica je dostupan na uvid svim članovima Zajednice te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članica vodi Glavni tajnik ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 17.**

Članovi Zajednice sportskih udruga grada Rijeke u ostvarivanju zajedničkih interesa prava i obveza te poslova određenih zakonom, ovim Statutom imaju slijedeće prava:

- putem Zajednice ravnopravno sudjelovati u radu, djelatnostima Zajednice i u poslovima upravljanja Zajednice
- biti zastupljeni u tijelima Zajednice,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Zajednice,
- biti informirane o aktivnostima Zajednice,
- primiti financijsku i tehničku pomoć Zajednice u skladu s mogućnostima, dobiti uvid u popis članica Zajednice na zahtjev,
- sudjelovati, sukladno odredbama ovog Statuta, u upravljanju poslovima Zajednice te birati, imenovati i opozivati predstavnike u Skupštini
- putem Zajednice surađivati s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave

Svaka članica obvezna je:

- skrbiti o razvitku Zajednice te svoj rad temeljiti na Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama te biti upisana u odgovarajuće registre

*Statut Zajednice sportskih udruga Grada Rijeke - Rijeka (sport), 1999.*



- svoje programsko i financijsko poslovanje provoditi temeljem pozitivnih zakonskih propisa
- svoju djelatnost obavljati sukladno utvrđenoj politici razvoja sporta
- provoditi aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće utvrđeni ovim Statutom, te usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice
- dosljedno provoditi sve Odluke i zaključke nadležnih tijela Zajednice koje se na njih odnose te odgovarati za njihovo izvršavanje
- izvršavati sve financijske obveze za ostvarivanje djelatnosti povjerenih Zajednici
- na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati programsko-planske dokumente (Program rada i Financijski plan), kao i izvješća o realizaciji istih kao i materijale sa sjednica skupština, izvješća o održanim skupštinama kao i sve relevantne promjene svojih podataka od značaja za rad i djelovanje udruge
- na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati sve ostale podatke, dokumente i izvješća potrebna za provođenje zadataka Zajednice
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira i provodi Zajednica
- pridržavati se Statuta i drugih akata Zajednice te kodeksa i pravila rada i ponašanja u sportu - ostvarivati druga prava i izvršavati druge obveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Svaka članica samostalno donosi statut i druge akte kojim utvrđuje svoju organizaciju i način djelovanja. Statut i drugi akti članica moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima Zajednice.

Članice su dužne svojom ukupnom aktivnošću djelovati na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadaća u području sporta utvrđenih ovim Statutom i drugim planskim dokumentima Zajednice.

#### **Članak 18.**

Članice Zajednice stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:

- nepoštivanje zakonskih odredbi, odredbi Statuta i drugih akata u svezi djelovanja Zajednice,
- nepoštivanje odluka i zaključaka pojedinih tijela Zajednice,
- neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje preuzetih obveza,
- nanošenje štete ugledu i interesima Zajednice i/li sporta u cjelini.

#### **Članak 19.**

Stegovna odgovornost članica utvrđuje se u stegovnom postupku.



Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik, Potpredsjednik, Glavni tajnik ili najmanje 10 članica Zajednice.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor.

#### **Članak 20.**

U stegovnom postupku se utvrđuju činjenične okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala uslijed povrede.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Izvršni odbor može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomenu ili
- isključenje iz članstva.

Članica kojoj je izrečena stegovna mjera ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Skupština je dužna donijeti odluku povodom izjavljene žalbe u roku od 90 dana od dana podnošenja žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 21.**

Članstvo u Zajednici prestaje:

1. na vlastiti zahtjev istupanjem danom podnošenja Izvršnom odboru pisane izjave o istupanju iz članstva,
2. isključenjem iz članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, danom donošenja odluke Izvršnog odbora o isključenju,
3. prestankom postojanja i djelovanja članice sukladno Zakonu o udrugama;
4. prestankom postojanja Zajednice.

Članica kojoj prestaje članstvo u Zajednici dužna je u cijelosti regulirati sve pravne i financijske odnose sa Zajednicom odnosno izmiriti svoje dospjele obveze prema Zajednici i članicama.



## **VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE**

### **Članak 22.**

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, kao i pitanje postojanja sukoba interesa članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Izvršnog odbora Zajednice.

Zajednica može osnovati arbitražno ili drugo tijelo za rješavanje sporova među članicama, između članica i Zajednice kao i za rješavanje drugih spornih situacija u području nadležnosti Zajednice.

Ako se spor unutar Zajednice ne uspije riješiti mirnim putem, sukobljene strane će rješavanje spora povjeriti povjerenstvu iz članka 24. ovog Statuta.

### **Članak 23.**

Sukob interesa unutar Zajednice postoji ako je interes članice Zajednice u suprotnosti s interesima Zajednice i/li kad privatni interes utječe ili može utjecati na rad članice Zajednice odnosno rad predstavnika članice Zajednice.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koja članica Zajednice ili predstavnik članice Zajednice može tražiti mišljenje Izvršnog odbora.

Članica Zajednice, odnosno predstavnik članice Zajednice koji se zatekne u sukobu interesa u obavljanju djelatnosti Zajednice, bez odgađanja će o tome izvijestiti Izvršni odbor i, ukoliko je to moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 24.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, Predsjedništvo će iz sastava zastupnika Skupštine imenovati posebno peteročlano Povjerenstvo, u skladu s člankom 49. ovog Statuta.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka će u svom radu na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o mirenju.

Povjerenstvo će odluke donositi većinom svih glasova.

Odluka Povjerenstva je konačna.



Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Zajednice temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljna članica najprije se obraća Zajednici da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Povjerenstva, Zajednica podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Povjerenstva.

## **VII. TIJELA ZAJEDNICE I UPRAVLJANJE POSLOVIMA ZAJEDNICE**

### **Članak 25.**

Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članice Zajednice biraju predstavnika u tijela upravljanja Zajednicom na način utvrđen ovim Statutom i svojim aktima.

### **Članak 26.**

Tijela upravljanja Zajednicom su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Potpredsjednik,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Glavni tajnik,
- Likvidator.

**Članovi tijela Zajednice i osobe ovlaštene za zastupanje ne mogu biti osobe za koje postoje zabrane i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu i Zakona o udrugama.**

U izboru tijela Zajednice potrebno je voditi brigu o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola, sukladno preporukama Međunarodnog olimpijskog odbora i Hrvatskog olimpijskog odbora (od 30% do 40% žena).



## **SKUPŠTINA ZAJEDNICE**

### **Članak 27.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednice.

### **Članak 28.**

Skupštinu čine izabrani predstavnici članica Zajednice i to po jedan predstavnik svih članica pojedinog sporta i po jedan predstavnik drugih pravnih osoba iz članka 13. ovog Statuta.

Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:

- državljanin Republike Hrvatske,
- navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost,
- istaknuti sportski djelatnik ili sportaš,
- član udruge koju predstavlja, ako je primjenjivo,
- da ne postoje nikakve zabrane i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu,
- da prihvća i promiče načela i pravila Olimpijske povelje, norme etičkog ponašanja i Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA) te ovog Statuta,
- da se nije ogriješio o etičke norme i načela olimpijskog pokreta.

Predstavnici članica u Skupštini iznose stavove i odlučuju vodeći računa da svojim radom izražavaju i zastupaju stavove i interese članice koja ih je izabrala, kao i ciljeve i zadaće Zajednice utvrđene ovim Statutom. Predstavnici izabrani u izvršno tijelo Zajednice dužni su, kao članovi tog tijela, izražavati i zastupati utvrđenu politiku Zajednice.

Predsjednik najkasnije 60 dana prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak izbora za predstavnike u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.

Ako pojedina članica nije do isteka vremena određenog odlukom Predsjednika o pokretanju postupka izbora iz stavka 4. ovog članka izabrala svog predstavnika u Skupštinu, Skupština u novom sastavu počinje s radom ako je odluku o izboru predstavnika dostavilo više od 1/2 članica.

U slučaju da pojedini sport ima formiran Gradski savez član Skupštine može biti isključivo delegirani predstavnik Gradskog saveza.



Izbornu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik.

#### **Članak 29.**

Za svoj rad član Skupštine odgovara članicama koje predstavlja i Skupštini.

#### **Članak 30.**

Mandat člana Skupštine traje četiri godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili ostavkom na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član Skupštine zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Zajednice ili zakonom, nastupanjem okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost, kada se utvrde uvjeti nespojivosti određenih funkcija i dužnosti u Zajednici, odnosno njenoj stručnoj službi i njenim članicama, kao i zapreke utvrđene Zakonom o sportu, te razrješenjem, o čemu će Izvršni odbor izvijestiti članice koje su ga izabrale.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka mandata opozvanog člana.

#### **Članak 31.**

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake četvrte godine.

Sjednice Skupštine Zajednice i drugih tijela mogu se održavati i putem elektroničke komunikacije, pri čemu će se članove prilikom slanja poziva na sjednicu pisano obavijestiti da se sjednica održava putem sredstava elektroničke komunikacije te o načinu pristupa i glasovanja na sjednici.

#### **Članak 32.**

Redovne sjednice skupštine saziva Predsjednik Zajednice.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu upućuje se predstavnicima, odnosno članicama najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.



U izuzetnim situacijama, predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.

Sjednica Skupštine se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem e-pošte predstavnika u Skupštini, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

Sjednica Skupštine na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice Skupštine pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine.

### **Članak 33.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik:

- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
- na temelju zaključka Izvršnog odbora, koji obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda,
- na zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, koji obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka zaključka Izvršnog odbora odnosno zahtjeva za sazivanje, Skupštinu mogu, u daljnjem roku od 30 dana, sazvati Izvršni odbor odnosno predlagači.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovite sjednice.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može nanijeti štetu interesima Zajednice, predsjednik može sazvati Skupštinu i u rokovima kraćim od propisanih člankom 32. ovog Statuta.

### **Članak 34.**

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili

Statut Zajednice - poslovnik i udruge Grada Rijeke - Riječki sportski savez



najmanje deset članica Zajednice, koje su upisane u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice, prema postupku opisanom u prethodnim člancima.

### **Članak 35.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova (kvorum).

U slučaju nedostatka kvoruma predsjedavajući će odrediti stanku od 15 minuta, a ukoliko ni nakon tog vremena ne bude kvoruma sazvana sjednica će otkazati, a novu zakazati u roku ne duljem od 14 dana.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Statutom ili Poslovníkom o radu Skupštine nije određena posebna većina.

Odluku o prestanku postojanja Zajednice i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, Skupština donosi natpolovičnom većinom svih izabranih predstavnika u Skupštini.

Glasanje na sjednicama je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Svaki član Skupštine Zajednice ima pravo glasa.

Svaki član Skupštine Zajednice ima jedan glas.

Nenazočnog člana Skupštine može u glasovanju zamijeniti ovlaštenu zamjenicu člana Skupštine, uz pisanu punomoć za glasovanje. Pisana punomoć može se dati samo jednoj osobi, odnosno, jedan punomoćnik može zastupati isključivo jednog opunomoćitelja.

Punomoć ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika, te mora sadržavati:

- naznaku punomoćnika, odnosno člana Skupštine koji izdaje punomoć,
- ovlaštenje punomoćniku uz ovjeru pečatom i potpisom punomoćnika, da djeluje i glasuje u ime člana na Skupštini,
- naznaku datuma izdavanja punomoći.

Opunomoćena osoba je ovlaštena sudjelovati i glasovati o odlukama Skupštine samo na onoj Skupštini Zajednice za koju je dobila pisanu punomoć.



Pravovaljane odluke Skupština može donijeti i putem digitalne komunikacijske tehnologije (elektronička sjednica). Zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine vodi i arhivira se na isti način kao i kada Skupština zasjeda na tradicionalni način.

### **Članak 36.**

U radu Skupštine mogu, bez prava odlučivanja, sudjelovati predstavnici državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne samouprave, sportskih i drugih organizacija.

Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na Skupštinu poziva predsjednik.

### **Članak 37.**

Skupština Zajednice:

- predlaže politiku razvoja sporta,
- usvaja statut Zajednice, njegove izmjene i dopune,
- objedinjuje sportske programe članova i predlaže program javnih potreba te skrbi o njegovu ostvarivanju,
- utvrđuje smjernice za donošenje kriterija za programiranje i dodjelu financijskih sredstava i objedinjuje i usklađuje programe sporta te utvrđuje prijedlog programa javnih potreba u sportu za područje Grada Rijeke,
- usvaja smjernice i programe poticanja i promicanja sporta za područje djelovanja Zajednice sukladno aktima strateškog planiranja razvoja sporta
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina,
- bira i opoziva članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora,
- bira i opoziva predsjednika i potpredsjednike Zajednice,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi odluku o statusnim pitanjima,
- donosi odluku o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti i prestanku rada Zajednice,
- donosi odluku o prijemu u članstvo,



- odlučuje o žalbama na odluke Izvršnog odbora,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Zajednice.

## **PREDSJEDNIK ZAJEDNICE**

### **Članak 38.**

Predsjednika bira Skupština iz svojih redova, temeljem prijedloga najmanje deset članova Skupštine.

Za predsjednika ne može biti birana osoba koja ima zapreke iz članka 113. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Predsjednik Zajednice je ujedno i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

### **Članak 39.**

Mandat Predsjednika traje četiri godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili podnošenjem ostavke na funkciju.

Postupak za opoziv Predsjednika istovjetan je postupku izbora.

Ukoliko predsjedniku iz bilo kojeg razloga (npr. ostavka, smrt, opoziv) prestane dužnost prije isteka mandata, novi Predsjednik bira se na njegovo mjesto samo na vrijeme do isteka mandata dotadašnjeg predsjednika.

Predsjednik Zajednice dužnost obavlja dragovoljno i za to ne prima plaću. Predsjednik može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad o čemu odlučuje Izvršni odbor.

### **Članak 40.**

Predsjednik:

- rukovodi radom Zajednice, te zastupa i predstavlja Zajednicu,
- usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Zajednice,
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Zajednice,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini Zajednice
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu



županije

- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine Zajednice
- predlaže Skupštini kandidate za dopredsjednike, članove Izvršnog odbora
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.

Predsjedniku u njegovom radu pomažu potpredsjednici koji ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

## **POTPREDSJEDNIK**

### **Članak 41.**

Zajednica ima dva Potpredsjednika.

Potpredsjednike bira Skupština iz svojih redova, na prijedlog predsjednika.

Potpredsjednici su ujedno i Potpredsjednici Skupštine i Izvršnog odbora.

Potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini i Izvršnom odboru.

### **Članak 42.**

Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv potpredsjednika istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.

## **IZVRŠNI ODBOR**

### **Članak 43.**

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.

### **Članak 44.**

Izvršni odbor ima 11 članova, od toga najmanje dva člana ženskog spola te dva predstavnika neolimpijskih sportova.



Članove Izvršnog odbora bira Skupština iz svojih redova, na prijedlog predsjednika.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Predsjednik i Potpredsjednici članovi su Izvršnog odbora po položaju.

#### **Članak 45.**

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Sjednice saziva i vodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od Potpredsjednika kojeg ovlasti Predsjednik.

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima, u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja, Izvršni odbor može odlučivati elektronskom poštom ili telefonski.

Sjednica Izvršnog odbora se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem e-pošte članova Izvršnog odbora, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

Sjednica Izvršnog odbora na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu, a za sva ostala pitanja primjenjuju se pravila koja reguliraju održavanje sjednica Skupštine na daljinu, sukladno ovom Statutu.

Sjednici prisustvuju glavni tajnik i osobe koje se kao izvjestitelji ili savjetnici pozivaju za pojedina pitanja o kojima odlučuje.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojega potpisuje predsjednik.

#### **Članak 46.**

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.



Izvršni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

Glasanje na sjednicama je javno, osim ako Izvršni odbor ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

#### **Članak 47.**

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Izvršnom odboru i Skupštini.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra da su svoje dužnosti ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Zajednice ili zakonom.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora ili Izvršnog odbora u cjelini može podnijeti najmanje pet članova Skupštine.

Postupak za opoziv Izvršnog odbora, odnosno člana Izvršnog odbora istovjetan je postupku izbora.

Novoizabranom članu Izvršnog odbora mandat traje do isteka mandata prethodnika.

Ako se opozove Izvršni odbor u cjelini, novoizabranom Izvršnom odboru mandat teče od dana izbora.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

#### **Članak 48.**

##### **Izvršni odbor:**

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune i prijedlog drugih općih akata čije donošenje je u nadležnosti Skupštine,
- donosi odluke, pravilnike i druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice, ako ovim Statutom nisu stavljene u nadležnost Skupštine
- organizira rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
- izrađuje kriterije i mjerila za vrednovanje programa sportskih organizacija,
- utvrđuje i predlaže Skupštini program javnih potreba u sportu za čiju se realizaciju sredstva osiguravaju iz gradskog proračuna,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice za slijedeću

Statut Zajednice građanskih udruga Grada Rijeke - Riječki sportski savez



- kalendarsku godinu, kao i prijedlog njihove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća i programskog izvješća o radu Zajednice,
  - izvršava financijski plan Zajednice i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava te predlaže zaključni račun,
  - odlučuje o nagradama i priznanjima zaslužnim sportašima, sportskim djelatnicima u sportu na području Grada, odnosno drugim zaslužnim osobama izvan područja Grada zaslužnim za razvoj sporta Grada Rijeke,
  - odlučuje o stipendijama, potporama, školarinama, naknadama i drugim izdacima u svezi sa kategoriziranim sportašima, stručnim i drugim djelatnicima u sportu na području Grada Rijeke,
  - upravlja imovinom Zajednice,
  - bira i razrješava Glavnog tajnika Zajednice,
  - odlučuje o osnivanju trgovačkog društva Zajednice,
  - određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih vlastitim gospodarskim ili drugim djelatnostima,
  - imenuje ocjenjivački sud za dodjelu nagrada,
  - razmatra pitanja iz rada udruženih organizacija i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje njihova rada,
  - odlučuje o organizaciji obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Zajednice,
  - bira i opoziva predstavnike Zajednice u tijela drugih udruga, odbora, ocjenjivačkih sudova i sl.,
  - odlučuje o poslovima u vezi s redovnim upravljanjem nekretninama i pokretnim stvarima;
  - odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora, uključivši i zakup poslovnih prostora sportskih građevina koje je Zajednica preuzela na upravljanje;
  - imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice;
  - rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, a o tome izvijesti Skupštinu na narednoj sjednici;
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Zajednice ili koje mu povjeri Skupština
  - rješava i druga pitanja koja ovim Statutom nisu izričito utvrđena u nadležnosti Izvršnog odbora ili drugih tijela Zajednice, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost izvršnog tijela Zajednice.

#### **Članak 49.**

Izvršni odbor može, za određene zadatke vezane uz obavljanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Zajednice, osnovati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela, zadaci tijela, način saziva sjednica i odlučivanja, trajanje mandata te obveza podnošenja izvješća o radu Izvršnom odboru.



Radi sustavnog poticanja i promicanja pojedinog sporta i usklađivanja aktivnosti sportskih udruga tog sporta na području grada Rijeke, Izvršni odbor može imenovati radno tijelo za taj sport, bez pravne osobnosti, ako na području grada Rijeke djeluju najmanje tri sportske udruge tog sporta.

Na radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti i odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerene Skupštini i Izvršnom odboru.

## **GLAVNI TAJNIK**

### **Članak 50.**

Glavnog tajnika Zajednice bira Izvršni odbor temeljem provedenog javnog natječaja, a na prijedlog Natječajne komisije.

Članove komisije iz stavka 1. ovog članka imenuje Izvršni odbor.

Mandat Glavnog tajnika traje četiri godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Za glavnog tajnika ne može biti birana osoba koja ima zapreke iz članka 113. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Glavni tajnik svoju funkciju obavlja profesionalno, a prava i obveze između Zajednice i glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.

### **Članak 51.**

Za Glavnog tajnika Zajednice može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima visoku ili višu stručnu spremu,
- ima radno iskustvo od najmanje 5 godina na istim ili sličnim poslovima u području sporta,
- u dosadašnjem radu je postigla zapažene rezultate kao društveni ili stručni radnik u području sporta,
- posjeduje odgovarajuće organizacijske i radne sposobnosti za obavljanje dužnosti glavnog tajnika Zajednice.



## **Članak 52.**

Glavni tajnik provodi i osigurava provođenje općih akata i programa Zajednice te odluka i zaključaka Skupštine Zajednice, Izvršnog odbora i predsjednika Zajednice, te osobito obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Zajednice,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini Zajednice
- odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima sukladno propisima te za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine Zajednice nadležnom uredu
- rukovodi radom stručne službe Zajednice,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Zajednice,
- pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima drugih tijela,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela te vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice,
- brine o osiguranju javnosti rada Zajednice i poslovima informiranja,
- vodi i ažurira evidenciju članica Zajednice te je odgovoran za omogućavanje svakodnevnog uvida i davanje podataka o aktualnom članstvu u Zajednici,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.

## **Članak 53.**

Glavni tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Zajednice, ali bez prava glasa, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i Predsjedniku.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Glavnog tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Predsjednik ili Izvršni odbor.

## **Članak 54.**

Glavni tajnik je po funkciji Likvidator Zajednice.

Skupština može opozvati Glavnog tajnika s funkcije likvidatora.



Odluku o opozivu iz prethodnog stavka, Skupština donosi na prijedlog najmanje 1/3 članova Skupštine.

Skupština će po donošenju odluke o opozivu iz stavka 2. ovog članka, imenovati novog likvidatora iz redova članova Skupštine.

Osoba koja se bira za likvidatora Zajednice treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.

Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije.

#### **Članak 55.**

Kada je Zajednica imenovana za likvidatora, poslove likvidatora obavlja Glavni tajnik ili djelatnik Zajednice po njegovom ovlaštenju.

#### **Članak 56.**

Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti glavnog tajnika i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako svojim radom svjesno povrijedi pozitivne propise Republike Hrvatske, Statut ili druge akte Zajednice, i time nanese štetu Zajednici,
- ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Izvršnog odbora te
- zbog nezakonitog rada i zlouporabe dužnosti.

O razrješenju Glavnog tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.

Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje ¼ članova /predstavnik u Skupštini.

Na odluku o razrješenju, osoba koja je obavljala dužnost Glavnog tajnika, može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka odluke o razrješenju.



Skupština je dužna donijeti odluku povodom izjavljene žalbe u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti zahtjev.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 57.**

Nadzorni odbor nadzire poslovanje i upravljanje imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira i opoziva Skupština iz redova članstva članica Zajednice.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Skupštine ni član Izvršnog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora.

### **Članak 58.**

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik NO u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev predsjednika Zajednice.

Odluke se donose većinom glasova.

Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.

Tijela Zajednice i stručna služba dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Sjednica Nadzornog odbora se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem e-pošte članova Nadzornog odbora, video konferencije ili drugog



oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

Sjednica Nadzornog odbora na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu.

#### **Članak 59.**

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela Zajednice, te utvrđuje da li je djelatnost Zajednice u skladu sa zakonima, Statutom i drugim propisima Zajednice.

O svojem nalazu i mišljenju obavještava Glavnog tajnika, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Ako utvrdi bilo kakve nepravilnosti Nadzorni odbor dužan je zahtijevati da se otklone u određenom roku.

Upozorena su tijela dužna posebno izvijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju uočenih nepravilnosti.

### **VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 60.**

Imovinu Zajednice čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Zajednica ostvaruje sukladno zakonu i ovom Statutu.

Za ostvarivanje utvrđenih programa i projekata Zajednica osigurava sredstva iz:

- proračuna Grada Rijeke,
- državnog proračuna,
- proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora
- donacija i sponzorstva, sredstava dobivenih od pravnih osoba koje podupiru rad i djelovanje Zajednice;
- prihoda od financijske imovine,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- drugih izvora sukladno zakonu.

Financijsko poslovanje Zajednice zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju



sredstva Zajednice.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Zajednice je Predsjednik i Glavni tajnik. Izvršni odbor može odrediti i druge osobe s ovlaštenjima u financijskom poslovanju Zajednice.

Eventualno ostvareni višak prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom na narednu godinu.

U Zajednici se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Materijalno-financijsko poslovanje Zajednica može povjeriti stručnoj ustanovi ili drugom subjektu.

Godišnji financijski izvještaj Zajednice, usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

#### **Članak 61.**

Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi Skupština.

Odluke o davanju u zakup nekretnina, stjecanju i otuđivanju pokretnih stvari donosi Izvršni odbor.

#### **Članak 62.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Zajednice.

Status, ustrojstvo, financiranje i organizaciju rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom.

#### **Članak 63.**

Obavljanje pojedinih stručno - administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili čije obavljanje u okviru Zajednice ne bi bilo moguće ili ne bi bilo ekonomično, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, ugovora o djeli ili ugovora o autorskom djelu.



Poslove koji se osiguravaju ugovorom o radu na određeno vrijeme, ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom djelu može ugovoriti Glavni tajnik.

## **IX. UNUTRAŠNJI NADZOR**

### **Članak 64.**

Za nadzor nad radom djelatnika Stručne službe Zajednice po potrebi se ustanovljuje Unutrašnji nadzor.

Za obavljanje unutrašnjeg nadzora Izvršni odbor imenuje jednog od Potpredsjednika.

### **Članak 65.**

Članovi Zajednice nadziru rad Zajednice.

Ako član Zajednice smatra da je Zajednica povrijedila Statut ili drugi opći akt Zajednice, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

## **X. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 66.**

Zajednica dodjeljuje nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju sporta.

Vrstu nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

## **XI. PRESTANAK ZAJEDNICE**

### **Članak 67.**

Zajednica prestaje postojati odlukom Skupštine o prestanku Zajednice i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

*Statut Zajednice (posrednih udruga Grada Rijeke „Riječki sportski savez“)*



#### **Članak 68.**

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Gradu Rijeci.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 69.**

Zajednica ima Statut i druge akte.

Akti Zajednice moraju biti sukladni odredbama Statuta, a Statut zakonu i drugim propisima.

U slučaju nesklada akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocjenu sukladnosti akata sa Statutom daje tijelo koje ih je donijelo. Kada se utvrdi da akt nije sukladan Statutu, njegove pojedine odredbe ili cijeli akt se ukida.

Inicijativu za donošenje Statuta i drugih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati: Predsjednik, Izvršni odbor, najmanje 1/3 članova Skupštine ili Glavni tajnik.

Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se u pisanom obliku dostaviti Izvršnom odboru Zajednice.

Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se uvrstiti u poziv za sjednicu Skupštine Zajednice, a uz poziv se mora dostaviti i tekst prijedloga novog Statuta ili predloženih izmjena Statuta.

Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta Skupština donosi natpolovičnom većinom svih izabranih predstavnika u Skupštini.

Opći akti Zajednice objavljuju se i oglašavaju putem oglasne ploče Zajednice ili na internetskim stranicama Zajednice.

#### **Članak 70.**

Tumačenje odredbi Statuta, i drugih općih akata čije donošenje je u nadležnosti Skupštine, daje Skupština.

Tumačenje odredbi drugih općih akata daje Izvršni odbor.

### **Članak 71**

Svi postojeći akti Zajednice moraju se uskladiti s ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Svi postojeći akti Zajednice koji nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi.

Članice Zajednice uskladit će svoje akte s odredbama ovog Statuta u zakonskom roku.

### **Članak 72.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Zajednice od 30. rujna 2015.g., mijenjan Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice koja je usvojena na 5. sjednici Skupštini Zajednice (u mandatu 2020.-2024.) održanoj dana 09.02.2022.g., temeljem čega je donesen pročišćen tekst Statuta Zajednice, 2022.g., koji prestaje važiti danom stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Članak 73.**

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednica  
Dorotea Pešić-Bukovac

U Rijeci, 28.12.2023.g.



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
PRAVNE POSLOVE, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM  
O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/19, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/24-02/19

URBROJ: 2170-06-03/4-24-2

Rijeka, 16. veljače 2024.

VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA  
OPĆU UPRAVU UDRUGE I ZAKLADE

Marija Ozbolt, mag. iur.



