



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

15-12-2022

KLASA: 024-04/22-01/8
URBROJ: 2170-01-01/5-22-31
Rijeka, 8. prosinca 2022.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 28. točke 5. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 14. sjednici održanoj 24. studenog i 8. prosinca 2022. godine donijela je

Zaključak

Donosi se Odluka o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2023. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)



Predsjednik

Marko Boras Mandić

Dostaviti:

- ① Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **mr.sc. Krešimira Parata**
2. upravnim tijelima, **svima**
3. Županu **Zlatku Komadini**
4. zamjenicima Župana, **svima**

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 28. točke 5. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 14. sjednici održanoj 24. studenog i 8. prosinca 2022. godine donijela je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Primorsko-goranske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Župana u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 60/22),
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i dr.) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21 – u daljnjem tekstu: Zakon) i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, odredbe o proračunskom računovodstvu te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka primjenjuju odredbe Zakona i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika Primorsko-goranske županije sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima tijela koje vode.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2023. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su razdjeli i glave koje su ujedno i proračunski korisnici, određeni za nositelje sredstava za programe (aktivnosti i projekte) financirane iz vlastitih izvora Županije.

Proračunski korisnici nositelji su sredstava za programe financirane iz svojih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva.

Članak 4.

Korisnici Proračuna iz članka 2. stavka 1. točke 1.2., 2., 3. i 4. ove Odluke dužni su najkasnije do 15. siječnja 2023. godine dostaviti nadležnim upravnim tijelima svoje financijske planove za 2023. godinu usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka koji ne dostave navedene planove proračunski nadležnim upravnim tijelima neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije.

Članak 5.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke Župana.

Iznimno od stavka 2. ovog članka proračunski korisnici mogu preuzeti obvezu po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez odluke Župana iz stavka 2. ovog članka za pojedinačne ugovore za provedbu projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i sredstava pomoći inozemnih vlada čija vrijednost ne prelazi iznos od 132.722,00 eura.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na obveze preuzete na temelju međunarodnih akata, pojedinačnih ugovora sufinanciranih sredstvima Europske unije koji se provode putem financijskih instrumenata te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća...) i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta...), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 6.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika planiraju se u Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun.

Ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka iskazuje se u Proračunu, prema uputi Župana.

Članak 7.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstva.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstva uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

U slučaju provedenih izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 25. stavak 3. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće izmjene i dopune stavki financijskog plana iz stavka 4. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 4. ovog članka.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim stavkama uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

U slučaju provedenih izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 25. stavka 3. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće izmjene i dopune stavki financijskog plana iz stavka 7. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 7. ovog članka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedine dospjele obveze temeljem rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih izvora Županije, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, a radi izbjegavanja dodatnih troškova za Proračun, podmiruju na teret ostvarenih prihoda iz izvora općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranog iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavaka Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Članak 8.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim stavkama uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

U slučaju provedenih izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 25. stavka 3. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće izmjene i dopune stavki financijskog plana iz stavka 5. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 5. ovog članka.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Članak 9.

Županija ima jedinstven račun otvoren u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju priljevi i odljevi proračuna Županije, dok se priljevi i odljevi proračunskih korisnika iz članka 2. stavka 1. točke 1.2. vode na njihovim jedinstvenim računima otvorenim u kreditnim institucijama.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog tijela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 11.

Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2022. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2023. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2022. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2022. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2023. godini uz suglasnost Župana.

Članak 12.

Župan u skladu s odredbama Zakona i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 132.722,00 eura.

Članak 13.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu proračunsku stavku ne smiju biti veći od odobrenih iznosa, osim u slučaju utvrđenom u članku 7. stavku 1., 2., 3., 4., 6. i 7., članku 8. stavku 2., 3., 4. i 5., članku 11. i članku 25. stavku 3.

Članak 14.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima), a koja se osiguravaju na teret vlastitih izvora Županije, raspoređuje Župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine.

Raspored sredstava za aktivnosti i projekte iz stavka 1. ovog članka Župan može izvršiti po korisniku i namjeni najviše do 132.722,00 eura.

Članak 15.

Sredstva za pokroviteljstva raspoređuju Županijska skupština i Župan.

Članak 16.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 173.000,00 eura, a koristit će se za zakonski utvrđene namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

Članak 17.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a u vezi s člankom 59. stavkom 2. Zakona, tijekom izvršavanja proračuna Župan može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog.

Članak 18.

U skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije, a u vezi s člankom 68. Zakona, raspoređuju se sredstva na proračunske korisnike, a odluka o raspoređivanju objavljuje se u „Službenim novima Primorsko-goranske županije“.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

Članak 19.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 1.300,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Župan.

Oročena sredstva, moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2023. godine.

Članak 21.

Županijska skupština može, na prijedlog Župana, odlučiti o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog Župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 3. ovog članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz stavka 3. ovog članka, koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 22.

Županija se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Županijska skupština, a ugovor o jamstvu sklapa Župan.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 132.722,00 eura može donijeti Župan.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju Županije najviše do 132.722,00 eura donosi Župan.

Članak 23.

Korisnici proračuna iz članka 2. stavka 1. točke 1.2. i točke 3. čiji je osnivač ili suosnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Korisnici proračuna iz članka 2. stavka 1. točke 2. i točke 4. u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se pravna osobe iz stavka 2. ovog članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodnu dobivenu suglasnost ministra financija.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva iz stavka 1., 2., 4. i 5. ovog članka, podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog upravnog tijela, koje ocjenjuje opravdanost zaduženja i/ili davanje jamstva podnositelja zahtjeva.

Obrazloženom zahtjevu iz stavka 6. ovog članka prilažu se usvojen financijski plan, preslika zadnjeg raspoloživog godišnjeg financijskog izvještaja i presliku financijskog izvještaja za prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima iz strateških dokumenata Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja Županu.

Članak 24.

Zaduženje Županije na dan 1. siječnja 2023. godine po osnovi glavnice dugoročnih kredita i zajmova iznositi će 2.035.887,40 eura, a očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2023. godine po osnovi glavnice iznositi će 2.471.515,71 euro.

U 2023. godini Županija se planira dugoročno zadužiti za 5.308.000,00 eura za realizaciju projekta izgradnje nove Osnovne škole Marinići s pripadajućom školskom sportskom dvoranom.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja za 2023. godinu u iznosu od 782.397,69 eura te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Iznos danih jamstava u 2023. godini može iznositi najviše 6.000.000,00 eura.

Proračunom za 2023. godinu osigurana je jamstvena zaliha u slučaju protestiranja jamstva za koje je Primorsko-goranska županija dala suglasnost.

U slučaju korištenja jamstvene zalihe, odnosno naplate županijskog jamstva, Županija će od korisnika kredita zatražiti povrat sredstava po osnovi aktiviranog jamstva. U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava Županija će poduzeti potrebne mjere naplate duga.

V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 25.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, izvršiti će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem izmjena i dopuna Proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno u slučaju iz članka 14. stavka 1. ove Odluke, korisnici Proračuna iz članka 2. stavka 1. točke 1.2., 2., 3. i 4. ove Odluke obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave i o istome izvijestiti proračunski nadležno upravno tijelo.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka koji se iz istih financiraju izvršiti izmjene i dopune u svom financijskom planu, uz prethodnu suglasnost Županije. Izvršene izmjene i dopune financijskog plana proračunski korisnik je dužan uključiti u idućim izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 26.

Župan može, na zahtjev pročelnika upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjeње pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine ne može biti veće od 5 posto.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini stavke ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći izvori i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih projekata:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15 posto između različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se daje na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja Županu putem Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju Župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu podnosi Županu mjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Župan podnosi Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 28.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostavlja proračunski nadležnom upravnom tijelu u zakonski utvrđenim rokovima.

Proračunski nadležno tijelo dužno je polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu u zakonski utvrđenim rokovima, a Županu zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna iz članka 27. stavka 2. ove Odluke.

Članak 29.

Proračunski korisnik iz članka 2. stavka 1. točke 1.2. dužan je svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti nadležnom upravnom tijelu u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima te uputama Ministarstva financija.

Proračunski korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o rasporedu rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela sukladno podzakonskim propisom koji regulira proračunsko računovodstvo.

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu sukladno rokovima utvrđenim Zakonom.

Proračunski nadležno upravno tijelo, ukoliko u svojoj nadležnosti ima manje od deset proračunskih korisnika, dužno je, najkasnije do kraja travnja, pojedinačne godišnje izvještaje o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, zajedno sa odlukama o raspodjeli rezultata, dostaviti Županu.

Proračunski nadležno upravno tijelo, ukoliko u svojoj nadležnosti ima deset ili više proračunskih korisnika, dužno je, najkasnije do kraja travnja, dostaviti Županu konsolidirani godišnji izvještaj o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, zajedno sa pojedinačnim odlukama o raspodjeli rezultata.

Članak 30.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave u kojima Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužne su najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, dostaviti Županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela financijske izvještaje te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko–goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-04/22-01/8
URBROJ: 2170-01-01/5-22-32
Rijeka, 8. prosinca 2022.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Marko Boras Mandić



**POPIS PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA
PRIMORSKO–GORANSKE ŽUPANIJE („Narodne novine“, 60/2022)**

I. PRORAČUNSKI KORISNICI

1. Upravna tijela Primorsko-goranske županije

1. 1. Ured županije
1. 2. Upravni odjel za proračun, financije i nabavu
1. 3. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
1. 4. Upravni odjel za zdravstvo
1. 5. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
1. 6. Upravni odjel za opću upravu i upravljanje imovinom
1. 7. Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze
1. 8. Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
1. 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
- 1.10. Upravni odjel socijalnu politiku i mlade
- 1.11. Upravni odjel kulturu, sport i tehničku kulturu

2. Ustanove

2.1. Ustanove zdravstva

- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije
- Insula - Županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, Rijeka
- Thalassotherapia Crikvenica –Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju
- Thalassotherapia Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija
- Lječilište Veli Lošinj,

2.2. Ustanove socijalne skrbi

- Centar za rehabilitaciju "Fortica" Kraljevica
- Dom za starije osobe «Kantrida», Rijeka
- Dom za starije osobe «Mali Kartec», Krk
- Dom za starije osobe «Marko A. Stuparić», Veli Lošinj
- Dom za starije osobe «Volosko», Opatija

2.3. Ustanove školstva

2.3.1. Osnovne škole

- Osnovna glazbena škola «Ive Tijardovića», Delnice
- Osnovna škola «Bakar», Bakar
- Osnovna škola «Brod Moravice», Brod Moravice
- Osnovna škola «Čavle», Čavle
- Osnovna škola «Dr. Andrija Mohorovičić», Matulji
- Osnovna škola «Dr. Branimira Markovića», Ravna Gora
 - Osnovna škola «Dr. Josipa Pančića», Bribir
 - Osnovna škola «Drage Gervaisa», Brešča

- Osnovna škola «Frana Krste Frankopana», Krk
- Osnovna škola «Frana Krste Frankopana», Brod na Kupi
- Osnovna škola «Frane Petrića», Cres
- Osnovna škola «Hreljin», Bakar
- Osnovna škola «Ivana Gorana Kovačića», Delnice
- Osnovna škola «Ivana Gorana Kovačića», Vrbovsko
- Osnovna škola «Ivana Mažuranića», Novi Vinodolski
- Osnovna škola «Ivana Rabljanina», Rab
- Osnovna škola «Ivanke Trohar», Fužine
- Osnovna škola «Jelenje-Dražice», Jelenje
- Osnovna škola «Jurja Klovića», Tribalj
- Osnovna škola «Klana», Klana
- Osnovna škola «Kostrena», Kostrena
- Osnovna škola «Kraljevica», Kraljevica
- Osnovna škola «Rudolfa Strohal», Lokve
- Osnovna škola «Maria Martinolića», Mali Lošinj
- Osnovna škola «Milan Brozović», Kastav
- Osnovna škola «Mrkopalj», Mrkopalj
- Osnovna škola «Petar Zrinski», Čabar
- Osnovna škola «Skrad», Skrad
- Osnovna škola «Sv. Matej», Viškovo
- Osnovna škola «Viktora Cara Emina», Lovran
- Osnovna škola «Omišalj», Omišalj
- Osnovna škola «Malinska-Dubašnica», Malinska-Dubašnica

2.3.2. Srednje škole

- Ekonomska škola «Mije Mirkovića», Rijeka
- Elektroindustrijska i obrtnička škola, Rijeka
- Srednja škola za elektrotehniku i računarstvo, Rijeka
- Gimnazija «Andrije Mohorovičića», Rijeka
- Gimnazija «Eugena Kumičića», Opatija
- Glazbena škola «Ivana Matetića Ronjgova», Rijeka
- Građevinska tehnička škola, Rijeka
- Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka
- Hotelijersko-turistička škola, Opatija
- Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka
- Medicinska škola, Rijeka
- Obrtnička škola, Opatija
- Pomorska škola, Bakar
- Prometna škola, Rijeka
- Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka
- Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci
- Srednja škola «Delnice», Delnice
- Srednja škola «Ambroza Haračića», Mali Lošinj
- Srednja škola «Dr. Antuna Barca», Crikvenica
- Srednja škola «Hrvatski kralj Zvonimir», Krk
- Srednja škola «Markantuna de Dominisa», Rab
- Srednja škola «Vladimir Nazor», Čabar
- Srednja talijanska škola, Rijeka; Scuole media superiore italiana, Fiume
- Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka
- Drvodjeljska i strojarska škola rijeka, Rijeka

- Škola za primijenjenu umjetnost Rijeka
- Tehnička škola, Rijeka
- Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
- Ugostiteljska škola Opatija
- Željeznička tehnička škola Moravice

2.3.3. Učenički domovi

- Dom učenika «Sušak», Rijeka
- Učenički dom «Podmurvice», Rijeka
- Učenički dom «Kvarner», Rijeka
- Učenički dom Lovran

2.4. Ustanove kulture Primorsko-goranske županije

- Pomorski i povijesni muzej hrvatskog primorja, Rijeka
- Prirodoslovni muzej, Rijeka
- Ustanova «Ivan Matetić Ronjgov», Viškovo

2.5. Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“, Rijeka

2.6. Javna ustanova „Priroda“, Rijeka

2.7. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije

2.8. Regionalna energetska agencija Kvarner

2.9. Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije

3. Vijeća nacionalnih manjina

II. IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK

1. Ustanove

1. 1. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije