



GRAD RIJEKA



***RIJEČKI PROGRAM
LOKALNOG PARTNERSTVA
PRIJAVA NA NATJEČAJ***

Riječki program lokalnog partnerstva

Kako življenje u zajednici učiniti ljepšim?

Obrazac za prijavu prijedloga projekata za mjesne odbore (MO) i grupe građana (GG)

Broj stranica priloga također ne smije biti veći od 5

Prijava se treba sastojati od jednog originala (s priložima) i tri preslike (s priložima)

Obrazac je potrebno popuniti sukladno Uputama za prijavu prijedloga projekata

I. Osnovni podaci o podnositelju prijedloga

1) Naziv mjesnog odbora, grupe građana (<i>izabrati jedno ili kombinaciju</i>):	
2) Adresa (<i>navesti adresu za zaprimanje pošte</i>):	
3) Telefon:	4) Fax:
5) Mobitel:	6) E-mail:
7) Ime i prezime odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje:	

II. Osnovni podaci o projektnom prijedlogu

1) Naziv projekta:
2) Ime i prezime voditelja/ice projekta:
3) Predviđeni početak i završetak provedbe projekta:
4) Mjesto provedbe projekta (<i>navesti ulicu, dio ulice, trg, park, šumu, neuređenu zelenu površinu ili drugu lokaciju na kojoj se projekt namjerava provesti uz kratak opis</i>):
VAŽNA NAPOMENA: <i>Projekti se mogu provoditi samo na lokacijama/zemljištu koje je u vlasništvu Grada Rijeke!</i>
5) Potpis odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje i pečat vijeća mjesnog odbora:

III. Opis projekta

1) Opis lokalne zajednice i opis potreba/problema

- a) Opišite lokalnu zajednicu u kojoj namjeravata provesti projekt (mjesto, stanovnici, posebnosti, okruženje i slično).
- b) Opišite potrebe koje namjeravate zadovoljiti ovim projektom ili probleme koje želite riješiti (*uzroci, posljedice i manifestacije problema/potreba*), te način na koji ste ih utvrdili.

2) Korisnici projekta

Navedite broj izravnih korisnika koji će biti uključeni u provedu projekta te ih detaljno opišite.

3) Cilj/evi projekta i opis aktivnosti

- a) Navedite (*jasan/ne i ostvariv/e*) cilj/eve projekta.
- b) Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi. (*Navedite koje aktivnosti će se provoditi i kako, te zašto ste odabrali upravo te aktivnosti.*)

4) Plan aktivnosti

Molimo da popunite sljedeću tablicu. (Radi preglednosti poželjno je aktivnosti podijeliti u grupe s odgovarajućim podaktivnostima/zadacima. Pod „Vrijeme provedbe“ navesti datum, vremensko razdoblje ili mjesec provedbe aktivnosti vodeći računa o dinamici njihove provedbe. Pod „Odgovorna osoba“ navesti ime i prezime osobe zadužene za provedbu ili koordiniranje provedbe aktivnosti/zadatka. Ako je potrebno, moguće je dodati retke u tablici.)

[illegible]

5) Sudjelovanje zajednice u provedi projekta

Opišite na koji će način članovi lokalne zajednice (*građani, udruge, ustanove, poslovne organizacije, stručnjaci i slično*) biti uključeni u provedbu projekta te procijenite broj volontera uključenih u provedbu projekta.

6) Ostale potpore projektu

Opišite ostale oblike potpore provedbi projekta (*donacije, sponzorstva, pokroviteljstva, volonterski rad i slično*) te navedite kunsku (protu)vrijednost istih.

7) Promocija projekta

Opišite na koji ćete način informirati vaše korisnike, lokalnu zajednicu i širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima projekta te mogućnost promocije grada Rijeke kroz provedbu projekta i njegove rezultate.

8) **Uspješnost projekta**

Opišite na koji ćete način vrednovati (evaluirati) uspješnost provedbe projekta. *(Kako ćete znati da su vaši korisnici i lokalna zajednica zadovoljni vašim radom i kako ćete znati da je projekt uspješno proveden?)*

9) **Održivost projekta i nastavak projekta/aktivnosti**

a) Opišite na koji ćete način osigurati održivost (rezultata i učinka) projekta nakon isteka financijske podrške Grada Rijeke kroz Program lokalnog partnerstva.

b) Da li je potrebno osigurati održavanje uređene površine? Ako da, navedite na koji način?

c) Da li planirate nastavak provedbe projekta/aktivnosti? Ako da, navedite na koji način?

Obvezni prilozi:

- oznaku točne lokacije provedbe prijedloga projekta;
- popunjen popis za provjeru osnovnih zahtjeva pri podnošenju prijave na natječaj u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva;
- za grupe građana - popunjen i potpisan Obrazac popisa grupe građana;
- za grupe građana - preslika osobne iskaznice ovlaštenog/e predstavnika/ce grupe građana;

POPIS GRAĐANA – POKRETAČA LOKALNE GRAĐANSKE INICIJATIVE

Red broj	Ime i prezime	Adresa	Broj telefona	Potpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Ovlašteni predstavnik grupe građana

U Rijeci, _____

PRORAČUN PROJEKTA

red br.	opis troškova provedbe projekta	jedinica mjere	ukupne potrebe u jedinici mjere	jedinična cijena	ukupan iznos u kn	traženi iznos od Grada	iznos koji osigurava loklana zajednica	napomena
1					0,00			
2					0,00			
3					0,00			
4					0,00			
5					0,00			
6					0,00			
7					0,00			
8					0,00			
9					0,00			
10					0,00			
UKUPNO					0,00	0,00	0,00	

Dvostrukim klikom unutar tablice ulazi se excel oblik upisivanja.

Napomena: Sve cijene su izražene s PDV-om.

POPIS ZA PROVJERU OSNOVNIH ZAHTJEVA PRI PODNOŠENJU PRIJAVE NA NATJEČAJ RIJEČKOG PROGRAMA LOKALNOG PARTNERSTVA

Prije podnošenja prijave provjerite da li ste odgovorili na osnovne zahtjeve Programa.

1. Prijedlog projekta pripremljen je u skladu s Uputama za prijavu projekta na natječaj u okviru „Programa lokalnog partnerstva“ Grada Rijeke	
2. Obrasci prijave popunjeni su na računalu.	
3. Obrasci prijave u potpunosti su popunjeni te je odgovoreno na sva pitanja.	
4. Obrasci prijave popunjeni su na računalu.	
5. Prijava se sastoji od 1 originala (s priložima) i 3 preslike (s priložima).	
6. Prijavi su priloženi svi obvezni prilozi.	
7. Broj stranica neobaveznih priloga nije veći od 5.	
8. Na natječaj se prijavljuje samo jedan prijedlog projekta.	
9. Prijava će biti podnesena poštom ili dostavom na adresu Grad Rijeka, Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Trpimirova 2, 51000 Rijeka.	

Molimo da koristeći oznaku (✓) popuniti Popis za provjeru osnovnih zahtjeva pri podnošenju prijave na natječaj u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva.